

*Odpowiedzi na pytania w celu ich sprawdzenia przeze mnie, jak również wszelkie pytania oraz wątpliwości dotyczące postępowania administracyjnego, osoby chętne **moga** przesłać na mojego mejla: mateusz.matuszczyk@interia.pl*

*Przesłane niedawno odpowiedzi sprawdzę w najbliższych dniach.
Dziękuję za nadesłane prace, wkrótce poinformuję Państwa o ocenach.*

Wszczęcie postępowania – zasady ogólne

Postępowanie administracyjne wszczyna się na dwa sposoby:

- na żądanie strony
- z urzędu

Możliwość wszczęcia postępowania administracyjnego z urzędu jest jedną z cech odróżniających to postępowanie od postępowania sądowego, które jest wszczynane tylko na żądanie strony.

Organy administracji publicznej nierzadko posiadają kompetencje do inicjowania własnych działań.

Co do zasady (niepotrzebne skreślić):

- jeśli przedmiotem postępowania jest nałożenie obowiązków – wszczyna się je *na żądanie strony / z urzędu*
- jeśli przedmiotem postępowania jest przyznanie uprawnienia – wszczyna się je *na żądanie strony / z urzędu*

Istnieje wyjątek od powyższej zasady opisany w art. 61 par. 2 KPA.

Ze względu na jaką przesłankę organ administracji publicznej może wszcząć postępowanie z urzędu?

Ze względu na

Organ musi wtedy uzyskać (co?)..... (czyja?) w toku postępowania. Jeżeli takowej nie uzyska, obowiązany jest postępowanie umorzyć.

Data wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia tego żądania organowi administracji publicznej (odpowiednio – jego wprowadzenie do systemu teleinformatycznego organu). Wynika to wprost z art. 61 par 3 i 3a KPA.

Sprawdź poniżej, na podstawie czego określa się datę wszczęcia postępowania z urzędu oraz jaki warunek musi zostać spełniony.

https://www.orzeczenia-nsa.pl/postanowienie/sa-654-81_budownictwo_nadzor_architektoniczno_budowlany_i_specjalistyczny_ochrona_przeciwpozarowa,2d6ac2a.html

W którym artykule kodeksu określono powyższą zasadę ustalania daty wszczęcia postępowania z urzędu?

Jaki jest warunek, aby uznać daną datę za dzień wszczęcia postępowania?

.....

Z jaką zasadą postępowania administracyjnego zgodna jest wskazana teza?

(sprawdź art. 10 par 1 KPA)

.....

Wszczęcie postępowania na żądanie strony

Na podstawie art. 63 KPA uzupełnij:

podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia) mogą być wnoszone:

- -
 -
 -
 -
-

Wymogi formalne podania:

- wskazanie
- jej
-
- oraz spełniać inne wymagania wynikające z przepisów szczególnych.

Czy organ zawsze musi potwierdzić wniesienie podania (jeśli nie, to kiedy musi to zrobić)?

.....

Co oznacza skrót UPO (w razie wątpliwości skorzystaj z innych źródeł)?

.....

Kiedy organ zobowiązany jest je doręczyć?

.....

Który przepis wskazuje, co powinno zawierać UPO?

.....

Przyporządkuj literę do odpowiedniej cyfry.

Jeżeli podanie:

1. nie zawiera adresu wnoszącego i organ nie może go ustalić
 2. nie spełnia innych wymagań wynikających z przepisów
 3. wniesiono do niewłaściwego w sprawie organu
 4. dotyczy kilku spraw załatwianych przez różne organy
-
- a. organ wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie
 - b. organ czyni przedmiotem sprawy należące do jego właściwości i zawiadamia wnoszącego między innymi o konieczności złożenia podania do innego, właściwego dla innych spraw organu, a w szczególnych przypadkach zwraca podanie wnoszącemu
 - c. podanie pozostawia się bez rozpoznania
 - d. niezwłocznie przekazuje je do organu właściwego zawiadamiając o tym wnoszącego
- podanie
-

Współuczestnictwo

Art. 62 KPA reguluje sytuację, w której organ może wszcząć i prowadzić jedno postępowanie w kilku sprawach dotyczących więcej niż jednej strony.

Może dojść do takiej sytuacji, gdy:

- prawa lub obowiązki stron wynikają z tego samego
- prawa lub obowiązki stron wynikają z tej samej
- ten sam organ administracji publicznej jest dla tych spraw

Organ w takich sprawach wydaje jedną decyzję, w której rozstrzyga merytorycznie w stosunku do wszystkich zainteresowanych.

Przykładem takiego współuczestnictwa jest sytuacja:

- w której więcej niż jeden wnioskodawca wystąpi o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- w której kilka osób ubiega się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży alkoholu w jednym wolnym punkcie sprzedaży.

Spróbuj znaleźć własny przykład.

.....

W doktrynie wyróżnia się także **współuczestnictwo materialne** oraz **formalne**.

Materialne charakteryzuje tożsamość stanu faktycznego, podstawy prawnej i właściwego organu. Innymi słowy jest to sytuacja w której w danej, jednej sprawie występuje więcej niż jedna strona.

Formalne natomiast polega na prowadzeniu jednego postępowania w kilku odrębnych sprawach, w których łączność uprawnień czy obowiązków jest tylko „zewnątrzna”, czyli wynika tylko z jednakowego (a nie tego samego jak w przypadku art. 62 KPA) stanu faktycznego i z tej samej podstawy prawnej. Wszczęcie jednego postępowania w związku z takim współuczestnictwem nie jest przewidziane gruncie KPA.

Rozdział 2 Metryki, protokoły i adnotacje

Art. 66a.

§ 1. W aktach sprawy zakłada się metrykę sprawy w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 2. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym oraz określa się wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów zachowanych w formie pisemnej lub elektronicznej określających te czynności.

§ 3. Metryka sprawy, wraz z dokumentami do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i jest na bieżąco aktualizowana.

Spróbuj odnaleźć poniższe rozporządzenia (jeśli chcesz, skorzystaj z podpowiedzi na następnej stronie):

§ 4. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określa, w drodze rozporządzenia, wzór i sposób prowadzenia metryki sprawy, uwzględniając treść i formę metryki określoną w § 1 i 2 oraz obowiązek bieżącej aktualizacji metryki, a także, aby w oparciu o treść metryki było możliwe ustalenie treści czynności w postępowaniu administracyjnym podejmowanych w sprawie przez poszczególne osoby.

§ 5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określa, w drodze rozporządzenia, rodzaje spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony ze względu na nieproporcjonalność nakładu środków koniecznych do prowadzenia metryki w stosunku do prostego i powtarzalnego charakteru tych spraw.

Podpowiedź:

na stronie Rządowego Centrum Legislacji

<https://www.rcl.gov.pl/>

wejdź w zakładkę Dziennik ustaw

wpisz rok: 2012

i pozycję: 250

sprawdź również Dz. U. 2012 poz. 269 oraz Dz. U. 2019 poz. 307

Art. 67. § 1. Organ administracji publicznej sporządza zwięzły protokół **z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy**, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.

Który artykuł KPA wskazuje, że sprawy co do zasady należy załatwiać w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego?

.....

Z jakich czynności (zgodnie z art. 67 par. 2) **w szczególności** sporządza się protokół?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Zgodnie z art. 68, protokół sporządza się tak, aby wynikało z niego (spróbuj wskazać pojedyncze elementy):

- kto dokonał czynności,
-
-
-
- kto był przy tym obecny
-
- co zostało ustalone
-
- jakie uwagi zgłosiły obecne osoby

Zgodnie z art. 67 § 2. Protokół **odczytuje się wszystkim osobom obecnym**, biorącym udział w czynności urzędowej, **które powinny następnie protokół podpisać.**

Co w sytuacji, gdy strona odmawia podpisu lub brakuje podpisu osoby?

.....

Inne zasady występują przy protokole przesłuchania.

*Art. 69. § 1. **Protokół przesłuchania** powinien być odczytany i przedstawiony do podpisu osobie zeznającej niezwłocznie po złożeniu zeznania.*

§ 2. W protokołach przesłuchania osoby, która złożyła zeznanie w języku obcym, należy podać w przekładzie na język polski treść złożonego zeznania oraz wskazać osobę i adres tłumacza, który dokonał przekładu; tłumacz ten powinien podpisać protokół przesłuchania.

Czy organ administracji publicznej może zezwolić na dołączenie do protokołu zeznania na piśmie, podpisanego przez zeznającego?

Czy organ może zezwolić na dołączenie do protokołu innych dokumentów mających znaczenie dla sprawy?

Jak należy dokonywać skreśleń i poprawek w protokole?

.....
.....

Jak – zgodnie z art. 72 KPA – utrwała się czynności organu administracji publicznej, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania?

.....

Czy ta forma wymaga odczytania stronom treści dokumentu?

Czy wymaga podpisania przez strony postępowania?