

IV LO J ANGIELSKI 7.02 2021

Temat 1 Kultura –ćwiczenia utrwalające i poszerzające słownictwo

I Proszę uzupełnić tabelę przykładami na każdy z 3 wymienionych rodzajów sztuki:

Ballet, cinema, dance, drama(2x) , modern ballet opera painting, poetry, prose, sculpture, theatre

The arts	
Performing arts	
fine arts	
literature	

II Proszę uzupełnić tabelę wyrazami z listy

canvas, charcoal, chisel, draughtsman, drawing, paintbrush, painter, painting, paper, sculptor, sculpture, stone

Fine arts	Artist	Tool object	Type of surface

III Proszę podać przykłady wydarzeń kulturalnych, jakie odbywają się w wymienionych miejscach, oraz przykładów związanych z tymi dziedzinami sztuki

Venues	Events or what is on show	People
cinema		
theatre		
stadium		
art gallery (exhibition centre)		
concert hall (philharmonic hall)		
opera house		

Temat 2 Culture – speaking activities

I Proszę podać przynajmniej 1 tytuł filmu z podanych kategorii, a następnie odpowiedzieć na podane pytania.

- a documentary film
- a silent film
- an action-adventure film
- a war film
- a historical film
- a romantic comedy
- an animated film
- a disaster movie

1. What is your favourite kind of film? Have you seen many films of this kind?
2. Talk about a film you have seen recently. When did you see it? Where was it on? Was it at a multiplex cinema or in a small cinema? What was the film about? What did you think of it?

Przydatne zwroty:

- It was a film starring...
- I really liked...
- I was impressed by...
- The best part was when...
- the opening scene was...
- the final scene was...
- I didn't enjoy the film because...
- I was mostly disappointed with

3. Do you remember the first book you ever read? What was its title? What was it about?

4. Talk about a book you have read recently. When did you read it? Did you buy it yourself or receive it as a present. What did you like about the plot and the characters?

Temat 3 – Writing – a formal invitation

Każde zaproszenie musi uwzględniać:

- o kto zaprasza
- o kiedy i gdzie odbędzie się zaproszenie
- o z jakiej okazji wydarzenie jest organizowane

Dodatkowo mogą się tam znaleźć informacje:

- o R.S.V.P.= prośba o potwierdzenie zaproszenia, pisemnie lub telefonicznie (jeżeli jest podany numer telefonu)
- o Proper attire please – prośba o dostosowanie ubioru do okazji
- o Dinner Jacket and Evening Dress – prośba o przybycie w stroju wieczorowym
- o Dress Informal – strój nieoficjalny
- o Regrets Only – prośba o informację o nieprzyjęciu zaproszenia

Na podstawie poniższych przykładów proszę

Napisać zaproszenie dla uczestników Letniej Szkoły Języka Polskiego na uroczystą inaugurację zajęć w kolejnym roku. W zaproszeniu proszę:

- napisać gdzie i kiedy odbędzie się inauguracja
- podać informację , kto wygłosi wykład inauguracyjny
- poinformować, jaki koncert przewidziano w programie
- zaprosić na kieliszek szampana po uroczystości.


 Come and celebrate
 Debbie's Sweet Sixteen
 Saturday, 17th March, 2007
 7 pm to Midnight
 La Strada's Top of the Plaza

 R.S.V.P.¹ on or before 6th March. Proper attire please²

From <http://www.invitationconsultants.com>


 Thomas and Mary Browning
 request the pleasure of your
 company at a Graduation Party
 in honour of
 Elizabeth Browning
 on Saturday, June 16, 2007
 at 2:00 p.m. our home
 3012 Mansion Road

 R.S.V.P. Dinner Jackets
 and Evening Dress³


 We've finally settled in
 Please join us for our Housewarming Party
 on Saturday, 17th March, 2007 at 7 pm
 8492 James Court Denver, Colorado

 Dress: Informal⁴

From <http://www.invitationconsultants.com>


 Please be our guest at the Grand Opening
 of our new store *The Flower Garden*
 on Friday, 16th March, 2007 from 5.00 pm until 7.00 pm
 175 Bloomberry Court Los Angeles, California


 Rachel Johanson and Susan Redford Regrets only⁵

From <http://www.invitationconsultants.com>