

Postępowanie w administracji 8-9 i 22-23 maj 2021

Zaświadczenia, skargi, wnioski

Zaświadczenie jest jedną z form działania administracji publicznej.

Zawiera oświadczenie woli organu administracji publicznej, co oznacza, że jest aktem indywidualnym.

Jest urzędowym potwierdzeniem określonych faktów lub stanu prawnego.

Zaświadczenie wydaje się na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.

W jakich dwóch sytuacjach (zgodnie z art. 217 KPA) organ wydaje zaświadczenie?

Jaki jest termin na wydanie zaświadczenia?

Czy osoba musi zażądać wydania zaświadczenia w formie papierowej, aby w takiej formie zostało mu ono wydane?

Czy zaświadczenie zmienia sytuację prawną osoby, która się o nie ubiega?

Organ przed wydaniem zaświadczenia może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Organ żądający od strony zaświadczenia jest obowiązany wskazać przepis prawa na podstawie którego żąda takiego zaświadczenia.

Organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli są one znane organowi z urzędu lub możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie: (skreśl nieprawidłowe odpowiedzi)

- posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych,
- zeznań świadka wezwanego w celu złożenia oświadczenia,
- baz danych prowadzonych przez podmioty komercyjne, do których organ ma dostęp zgodnie z ustawą o bazach danych podmiotów komercyjnych,
- rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na mocy ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach

- ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych i innych),
 - znajomości faktów w sprawie przez pracownika organu,
 - zdrowego rozsądku, kiedy fakty lub stan prawny są w danej sytuacji oczywiste.

W jakich sytuacjach organ może żądać przedłożenia oryginału zaświadczenia od strony?

Do kiedy strona ma obowiązek przechowywać zaświadczenia związane z danym postępowaniem?

Skargi i wnioski

Co reguluje art. 68 Konstytucji RP?

W czym interesie można składać skargi?

Jakie są wymogi formalne skargi a jakie wniosku?

Czy pracownik organu państwowego, pracownik samorządowy oraz organu organizacji społecznej podlega odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej albo innej odpowiedzialności przewidzianej w przepisach prawa, jeżeli będzie winny niewłaściwego i nieterminowego załatwiania skarg i wniosków?

Czy obywatel może narazić się na karę albo negatywne konsekwencje ze strony organu za złożenie skargi albo wniosku o nieodpowiedniej treści, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych?

Co może być przedmiotem skargi, a co wniosku?

Które artykuły KPA regulują właściwość organu dotyczącą rozpatrywania skarg?

Co przewidują w danej sytuacji przepisy KPA?

1. Skarga została złożona w sprawie indywidualnej, która nie jest i nie była przedmiotem postępowania administracyjnego.
2. Skarga została złożona w sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne.
3. Skarga została złożona w sprawie, w której wydano decyzję ostateczną.

a) powoduje wszczęcie postępowania, jeżeli została złożona przez stronę (a jeżeli skarga pochodzi od innej osoby, postępowanie może zostać wszczęte z urzędu, chyba że przepisy wymagają dla danej sprawy wszczęcia postępowania przez stronę)

b) skargę uważa się (zależnie od jej treści) za żądanie: wznowienia postępowania, stwierdzenia

nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany, o ile przepisy przewidują taką możliwość w danej sprawie

c) skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, a złożona przez inne osoby stanowi materiał rozpatrywany przez organ z urzędu.

Organ powinien załatwić skargę/wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

O sposobie załatwienia skargi/wniosku organ zawiadamia skarżącego/wnioskodawcę.

Jakie są elementy zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi przez organ?

W jakich sytuacjach organ nie musi zawiadamiać o sposobie załatwienia skargi?

Co może zrobić wnioskodawca niezadowolony ze sposobu załatwienia jego wniosku zgodnie z art. 246 KPA?