

Postępowanie w administracji 6-7 i 20-21 marzec 2021:

Merytoryczne sposoby zakończenia postępowania administracyjnego (decyzja, postanowienie, ugoda).

Decyzja

Decyzja administracyjna to rodzaj aktu administracyjnego zewnętrznego, który rozstrzyga sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji.

Jest podstawową formą załatwiania spraw administracyjnych.

1 Czy decyzją może być:

- pozwolenie
- zezwolenie
- wniosek
- nakaz
- postanowienie
- zakaz
- koncesja
- licencja
- ugoda

2 Cechy decyzji (niewłaściwe skreślić):

– jest wydawana na podstawie przepisów prawa *powszechnie / wewnętrznie* obowiązującego (przy czym decyzja wydana bez podstawy prawnej nadal stanowi decyzję określaną mianem wadliwej)

- stanowi *jednostronne / wielostronne* rozstrzygnięcie danej sprawy
- posiada moc wiążącą *inter partes (między stronami) / erga omnes (wobec wszystkich)*, która odnosi się wyłącznie do rozstrzygnięcia, a nie do ustaleń będących jego podstawą
- jest skierowana do *indywidualnie oznaczonego adresata / bliżej nieokreślonego kręgu adresatów*. Adresat jest *związany / niezwiązany z* organem administracji wężłem podległości organizacyjnej bądź służbowej
- *kształtuje / nie kształtuje* sytuację prawną adresata
- *jest trwała / łatwo ją zmienić*

3 Jakie są wymogi formalne decyzji i w którym artykule KPA je wskazano?

4 Które zdanie jest prawdziwe?

Decyzja jest doręczana stronom wyłącznie na piśmie.

Decyzję doręczoną w formie za pomocą środków komunikacji elektronicznej organ doręcza również na piśmie w terminie późniejszym.

Decyzja, w określonych przypadkach, może być ogłoszona stronom ustnie.

5 Przypasuj rodzaj decyzji do odpowiedniego kryterium podziału:

I pozytywna albo negatywna

II dochodzi do skutku zależnie albo niezależnie od woli adresata

III deklaratoryjna albo konstytutywna

IV nakazująca, kształtująca albo ustalająca

V ostateczna albo nieostateczna

VI organu pierwszej albo drugiej instancji

a) możliwość wzruszenia w postępowaniu odwoławczym

b) wynik rozstrzygnięcia organu administracyjnego

c) skutek prawny

d) wola adresata

e) tok instancji

f) treść rozstrzygnięcia sprawy

6 Decyzja co do zasady nie ulega wykonaniu natychmiast po jej wydaniu. Wyjątek stanowią sytuacje, w których podlega ona wykonaniu z mocy ustawy albo kiedy nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności. Wskaż przypadki, w których może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

7 Połącz odpowiednio:

I wady istotne

II wady nieistotne

a) powodują nieważność decyzji

b) nie mają wpływu na byt prawny decyzji (są to np. pomyłki w druku, omyłki pisarskie, braki lub

niejasności w treści decyzji)

8 Napisz decyzję kończącą wybraną przez siebie sprawę administracyjną.

Postanowienie

Postanowienie to akt administracyjny zewnętrzny. Jego istotą jest przesądzenie o poszczególnych czynnościach procesowych, ale nie rozstrzyga ono sprawy co do jej istoty (meritum) – art. 123 par. 2 KPA.

Wyjątki w których postanowienie rozstrzyga meritum sprawy stanowią:

- postanowienie wydane w toku współdziałania organów,
- postanowienie zatwierdzające ugodę administracyjną,
- postanowienie o wznowieniu postępowania administracyjnego.

1 Odpowiedz na pytania.

Kto – poza stroną – może być adresatem postanowienia?

Które postanowienia wymagają uzasadnienia?

Kiedy postanowienie musi być doręczone na piśmie?

Kiedy dopuszcza się ustne ogłoszenie postanowienia, na które służy zażalenie?

2 Wymień, jakie elementy powinno zawierać postanowienie i który artykuł KPA reguluje tę kwestię.

3 Dopasuj przeciwstawne rodzaje postanowień

(np. g - I tj. postanowienie może być pozytywne dla adresata albo negatywne dla adresata):

- a) o charakterze ściśle procesowym
- b) dotyczące istoty sprawy
- c) kończące postępowanie
- d) związane
- e) wydawane z urzędu
- f) przeddecyzyjne
- g) pozytywne dla adresata
- h) ostateczne, czyli niezaskarżalne

I negatywne dla adresata

II nieostateczne, czyli takie, które można zaskarżyć

III swobodne

IV podejmowane równocześnie z decyzją i podecyzyjne

V o charakterze procesowym, wpływające na dalszy bieg postępowania

VI powodujące skutki materialno-prawne

VII wydawane na wniosek strony lub innego uczestnika postępowania

VIII niekończące postępowania

Postanowienia są zaskarżalne co do zasady poprzez zażalenie.

Jeżeli przepisy nie przewidują możliwości złożenia zażalenia, postanowienia mogą być zaskarżane wyłącznie w odwołaniu od decyzji.

4 Porównaj decyzję administracyjną z postanowieniem pod względem następujących kryteriów:

- przedmiot rozstrzygnięcia
- podstawa prawna
- krąg adresatów
- tryb zaskarżenia
- skutek wniesienia zaskarżenia

Uгода

Uгода administracyjna to jedna z prawnych form działania administracji.

Zgodnie z art. 114 KPA w sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne, strony mogą zawrzeć ugodę, jeżeli charakter sprawy na to pozwala i nie sprzeciwiają się temu przepisowi szczególne.

1 Czy ugoda może zostać zawarta między stroną a organem administracji?

2 Wskaż wymogi formalne ugody oraz który artykuł KPA reguluje tę kwestię.

3 Zapoznaj się ze schematem zawarcia ugody dostępnym na stronie:

sip.lex.pl/procedury/zawarcie-i-zatwierdzenie-ugody-administracyjnej-1610613074

Autorzy: Węgrzyn G., Wróbel A. (red. nauk.), Kędziora R. (red. meryt.)