

**Zadanie maturalne 1**

Podczas pobytu w Londynie kupiłeś/kupiłaś urządzenie elektroniczne, które okazało się wadliwe. Napisz e-mail do sklepu.

- Określ, co kupiłeś/kupiłaś, i podaj datę zakupu.
- Napisz, dlaczego zakupiony towar nie spełnia twoich oczekiwań.
- Zrelacjonuj okoliczności, w których wykryłeś/wykryłaś wadę.
- Napisz, jakiej rekompensaty oczekujesz, i wyraż nadzieję na szybkie rozwiązanie sytuacji.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów. Długość tekstu powinna wynosić od 80 do 130 słów, nie licząc zdań, które są podane.

MODELOWA WYPOWIEDŹ

To: customerservice  
Subject: Faulty XU-7 smartphone

Dear Sir or Madam,

I am writing to complain about an item I bought in your shop during a recent visit to London.

On 24 April I bought a smartphone, model XU-7, in a steel casing.

I'm afraid it does not work very well. It keeps showing a 'no service' message in places where other phones work normally. I first discovered this when I switched the phone on after landing in my home city. It was a big problem, because I couldn't contact my family to tell them I had arrived.

Could you please either replace the smartphone or give me a refund? I would also be grateful if you could cover the cost of returning the faulty one to you.

I attach a scanned copy of the receipt. I hope the problem can be resolved soon.

Thank you for your help.  
Yours faithfully,  
XYZ

**PRZYDATNE ZWROTY**

**Opis problemu**

I'm afraid (the phone) is faulty.  
I'm afraid it <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ very well.

**Twoje żądania**

Could you exchange (the jumper) for a new one?  
Could you please <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (the smartphone)?  
I'd like to have my money back.  
Could you please give me a <sup>3</sup> \_\_\_\_\_?

**Dodatkowe informacje**

Please find attached (a copy of the guarantee).  
I <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (a scanned copy of the receipt).  
I am sending (the faulty item) back to you.  
I am returning (the faulty item).

**Zakończenie**

I hope the problem <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ soon.  
I hope you can solve this problem quickly.

**1 Przeczytaj zadanie maturalne 1 i modelową wypowiedź ucznia. Odpowiedz na pytania.**

- 1 What has the person bought?
- 2 What problem has he/she got with it?
- 3 What is he/she asking for?

**2 Uzupełnij listę przydatnych zwrotów wyrazami z modelowej wypowiedzi.**

**3 Uzupełnij drugie zdanie w każdej parze tak, aby znaczyło to samo co pierwsze.**

- 1 I'm afraid the washing machine is faulty.  
I'm afraid the washing machine \_\_\_\_\_ very well.
- 2 I'd like to receive a refund.  
I'd like to have \_\_\_\_\_ back.
- 3 Could you replace the jeans?  
Could \_\_\_\_\_ the jeans for a new pair?
- 4 I am sending the damaged book back to you.  
I am \_\_\_\_\_ the damaged book.
- 5 I attach a copy of the receipt.  
Please \_\_\_\_\_ a copy of the receipt.

**4 Dopasuj wady do towarów.**

- 1 The screen is scratched.
  - 2 It's past its sell-by date.
  - 3 The zip is broken.
  - 4 One of the pages is torn.
  - 5 They're the wrong size.
  - 6 There's a stain on one sleeve.
  - 7 It's cracked.
  - 8 One of the parts is missing.
- a shirt    e dictionary  
b laptop    f mug  
c jar of peanut butter                                g self-assembly cupboard  
d pair of shoes    h bag

**5 Wykonaj zadanie maturalne 2.**

**Zadanie maturalne 2**

Kupiłeś/kupiłaś przez Internet używany przedmiot, ale nie jesteś z niego zadowolony/zadowolona. Napisz e-mail do sprzedającego.

- Określ, co i kiedy kupiłeś/kupiłaś.
- Podaj powód swojego niezadowolenia.
- Opisz problem związany z dostawą zakupu.
- Opisz szczegółowo swoje oczekiwania i wyraż nadzieję na rozwiązanie problemu.

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z czterech podpunktów. Długość tekstu powinna wynosić od 80 do 130 słów, nie licząc zdań, które są podane.

Dear Sir/Madam,  
I am writing to complain about an item I bought from you.

---



---

Thank you for your help.  
Yours faithfully,  
XYZ