

Technik administracji IV semestr

(zajęcia z 6 kwietnia 2020 r.)

Temat 1, 2: Ćwiczenia w rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych (część praktyczna)

Uwaga, aby uaktywnić link przyciśnij klawisz Ctrl i kliknij lewym klawiszem myszy).

Egzamin zawodowy w części praktycznej trwa 180 minut, jednak z doświadczenia w rozwiązywaniu zadań podczas ćwiczeń powinno wystarczyć około 90 minut.

Proszę pobrać arkusz egzaminacyjny ze strony:

<https://arkusze.pl/zawodowy/au68-2020-styczen-egzamin-zawodowy-praktyczny.pdf>

(aby uaktywnić link do filmu przyciśnij klawisz Ctrl i kliknij lewym klawiszem myszy).

Do otwarcia pliku niezbędny jest program obsługujący pliki pdf np. bezpłatny Acrobat Reader (można go ściągnąć ze strony <https://get.adobe.com/pl/reader/otherversions/> a następnie zainstalować, wybierając odpowiedni system operacyjny, który masz zainstalowanym na swoim komputerze)

Najlepiej wydrukować cały arkusz (ewentualnie tylko strony zawierające formularze do wypełnienia – rezultaty str. 21, 22, 23). Jeśli nie masz możliwości wydrukowania formularzy to sporządź je ręcznie.

Podczas rozwiązywania zadania zwróć uwagę na możliwość wystąpienia błędów we wniosku złożonym przez Katarzynę Majewską. Dokładnie przeczytaj wszystkie dane wprowadzone we wniosku oraz sprawdź czy zawiera on wszystkie wymagane informacje (wymagane informacje zawarte są w Wyciągu z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym).

W pozycji referent wpisz swój numer PESEL.

Po wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdź poprawność rezultatów porównując je z odpowiedziami opublikowanymi w pliku:

<https://arkusze.pl/zawodowy/au68-2020-styczen-egzamin-zawodowy-praktyczny-zasady-ocenia.pdf>

Proponuję, aby elementy pism podlegające ocenie zakreślić czerwonym długopisem, aby lepiej zapamiętać na co należy zwrócić szczególną uwagę.

Temat 3, 4: Ćwiczenia w rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych (część praktyczna)

Proszę pobrać arkusz egzaminacyjny ze strony:

<https://arkusze.pl/zawodowy/au68-2019-czerwiec-egzamin-zawodowy-praktyczny.pdf>

(aby

uaktywnić link do filmu przyciśnij klawisz Ctrl i kliknij lewym klawiszem myszy).

Najlepiej wydrukować cały arkusz (ewentualne tylko strony zawierające formularze do wypełnienia – rezultaty str. 16, 17, 18). Jeśli nie masz możliwości wydrukowania formularzy to sporządź je ręcznie.

Podczas rozwiązywania zadania zwróć szczególną uwagę na załącznik WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA O UTRACIE LUB USZKODZENIU DOWODU OSOBISTEGO, który stanowi szczegółową instrukcję postępowania podczas załatwiania sprawy.

W miejscu przeznaczonym na podpis urzędnika wpisz swój numer PESEL.

Za datę wszczęcia i załatwienia sprawy należy przyjąć dzień egzaminu – w naszym przypadku będzie to data, w której rozwiązujesz to zadania.

Po wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdź poprawność rezultatów porównując je z odpowiedziami opublikowanymi w pliku:

<https://arkusze.pl/zawodowy/au68-2019-czerwiec-egzamin-zawodowy-praktyczny-zasady-oceniaania.pdf>

Proponuję, aby elementy pism podlegające ocenie zakreślić czerwonym długopisem, aby lepiej zapamiętać na co należy zwrócić szczególną uwagę.